

BURMISTRZ MICHAŁOWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W MICHAŁOWIE

Organ prowadzący: Gmina Michałowo

Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs:

Zespół Szkół w Michałowie, ul. Sienkiewicza 5, 16-050 Michałowo

I. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 poz. 2578)

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać

dokumenty określone § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1428):

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Michałowie;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a. stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b. stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - c. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę i miejsce urodzenia,
 - c. obywatelstwo,
 - d. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
5. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu

ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6. w przypadku cudzoziemca – poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) lub
 - b. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r. poz.104);
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów(Dz.U. z 2024 r. poz. 1632, poz. 1897 i poz. 1940.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, poz. 1871 i poz. 1897) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) .
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Kandydaci są obowiązani posiadać w dniu konkursu oryginały dokumentów, o których mowa powyżej i na żądanie członków komisji konkursowej przedstawić oryginały tych dokumentów.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Michałowie” w terminie do **dnia 09 maja 2025 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

IV. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Michałowa.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

V. Klauzula informacyjna - ochrona danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych osobowych w związku z przeprowadzaniem konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Michałowie jest Burmistrz Michałowa z siedzibą Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo.
2. Inspektor Ochrony Danych e-mail: iodo@michalowo.eu
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora publicznej szkoły jako organ prowadzący jednostkę oświatową oraz do celów archiwalnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, art. 63 ustawy z

14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. 900) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) – dalej r.r.k.s.d.p.p.p.s. Zakres przetwarzanych danych osobowych wymienia akt r.r.k.s.d.p.p.p.s. Ponadto w przypadku podania przez kandydata na stanowisko publicznej szkoły innych danych osobowych niż wymienione w akcie r.r.k.s.d.p.p.p.s., podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu ich archiwizacji przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora lub do czasu cofnięcia zgody, jeżeli – oraz w zakresie w jakim – stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych kandydata.
6. Podanie danych osobowych wymienionych w pkt 3 w zakresie wynikającym z aktu r.r.k.s.d.p.p.p.s. jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora publicznej szkoły oraz do jego prowadzenia i rozstrzygnięcia przez Administratora. Podanie innych danych osobowych przez kandydata jest dobrowolne.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - b. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody kandydata,
 - c. do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Administrator danych osobowych może udostępnić przetwarzane dane osobowe do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej z administratorem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Michałow, dn. 23.04.2025 r.

Zastępca Burmistrza Michałowa

Elżbieta Rosińska