



**Umowa Nr 605/...../2020**  
**dotycząca dotacji celowej z budżetu gminy Michałowo na**  
**przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali**  
**mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w**  
**latach 2020- 2024**

zawarta w dniu ..... w Michałowie pomiędzy:

**GMINĄ MICHAŁOWO** z siedzibą przy ul. Białostockiej 11, 16-050 Michałowo, NIP: 9662101673, REGON: 050659438, reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa – Marka Nazarko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Michałowo – Anny Paleckiej, zwaną dalej „Gminą”

a

..... (imię i nazwisko),

Adres:

.....

PESEL: .....

zwaną/-ym dalej „Inwestorem”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

### PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z przyznana dotacją celowej z budżetu gminy Michałowo na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020- 2024 zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Michałowie Nr XIII/106/19 z dnia 30 października 2019r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020- 2024 (Dz.Urz.Woj.Podl.z 2019r. poz. 5296).

Zgodnie z zapisami Regulaminu zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020- 2024, wyboru Inwestora oraz realizacji termomodernizacji zawarto Umowę o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Inwestorowi dotacji celowej na realizację termomodernizacji polegającej na:
  - a) wymianie wewnętrznej instalacji ogrzewania: kotły gazowe, kotły olejowe, systemy ogrzewania elektrycznego, pompa ciepła, kotły na paliwo stałe,
  - b) docieplenie i hydroizolację przynajmniej jednego z elementów tj. ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych, podłogi na gruncie, stropu nad nieogrzewaną piwnicą,
  - c) wymianę przynajmniej jednego z elementów stolarki tj. okien, drzwi zewnętrznych,
  - d) docieplenie i hydroizolację przynajmniej jednego z elementów: dachu, stropodachu (w tym pokrycia dachowego),na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego (lub wielorodzinnego lub bloku mieszkalnego) zlokalizowanego w miejscowości ..... na działce nr ..... pod adresem ....., do której posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością KW/akt notarialny.....
2. Dotacja udzielana jest z budżetu Gminy Michałowo na rok 2020 w formie refundacji kosztów termomodernizacji przekazywanej Inwestorowi przez Gminę.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020.

### § 2 Wartość dotacji i wartość inwestycji

1. Gmina udziela Inwestorowi dotację celową na realizację termomodernizacji, o której mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto) z zastrzeżeniem § 2 ust. 2-3 i 5 umowy. Dotacja będzie wypłacony w terminie do 15 grudnia 2020.
2. Całkowita wartość termomodernizacji, o której mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto), zaś wartość kosztów kwalifikowanych

stanowiących podstawę do obliczenia wartości dotacji wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).

3. Dotacja stanowi nie więcej niż 95 % kosztów kwalifikowanych termomodernizacji.
4. Inwestor zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5 % wydatków kwalifikowanych termomodernizacji, co stanowi wartość ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto), pochodzącego ze środków własnych.
5. Ostateczna wartość dotacji zostanie określona po spisaniu protokołu z wykorzystania dotacji za termomodernizację sporządzonego przy udziale Inspektora Nadzoru wytypowanego przez Gminę oraz przedstawionych faktur/rachunków dotyczących termomodernizacji .
6. Inwestor zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie koszty niekwalifikowane w ramach realizacji termomodernizacji z własnych środków finansowych.
7. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Inwestora zostanie wypłacona niezmienną kwota dotacji w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
8. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Inwestora wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Inwestora zostanie wypłacona kwota dotacji odpowiadająca procentowemu udziałowi dotacji w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

### **§ 3. Termin realizacji termomodernizacji**

1. Inwestor zobowiązuje się do zrealizowania termomodernizacji określonej w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 15 listopada 2020 roku.
2. Termin zakończenia realizacji termomodernizacji określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Inwestora, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej Umowy. Data zakończenia realizacji termomodernizacji nie może być jednak późniejsza niż do dnia 30 listopada 2020 roku.
3. Wniosek o wprowadzenie zmiany terminu zakończenia realizacji termomodernizacji, o której mowa w ust. 2 powinien być złożony do Gminy niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, powodujących konieczność aktualizacji okresu realizacji termomodernizacji, lecz nie później niż 14 dni przed zakończeniem terminu realizacji termomodernizacji wskazanym w ust. 1.

### **§ 4. Zadania i zobowiązania Inwestora w ramach Umowy**

1. Inwestor zobowiązuje się do realizacji termomodernizacji określonej w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie, w oparciu o złożony wniosek o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy (załącznik nr 1) oraz po uwzględnieniu projektu (jeżeli realizowane prace wymagały sporządzenia dokumentacji projektowej) opracowanego przez Inwestora. Tym samym, dofinansowanie nie może być przeznaczone na inne cele.
2. Właściciel/współwłaściciel/posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem innego tytułu prawnego do przedmiotu termomodernizacji objętego dotacją.
3. Inwestor zobowiązany jest uwzględnić konieczność pozyskania dokumentów niezbędnych do realizacji Inwestycji zgodnie z przepisami prawa (dotyczy np. uzyskania zgłoszenia na budowę pozwolenia na budowę lub pozwolenia od Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – w zależności od indywidualnych okoliczności wynikających z istniejących uwarunkowań lokalizacyjnych etc.) na własny koszt i w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Inwestor zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy termomodernizacji na podstawie przeprowadzonej analizy rynku, a tym samym ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzonych procedur w tym zakresie.
5. Inwestor zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Przy wyborze wykonawcy Inwestor powinien wziąć pod uwagę co najmniej następujące czynniki: fakt posiadania odpowiednich uprawnień i doświadczenia w realizacji podobnych inwestycji, spełnienie przyjętych kryteriów premiujących typu cena, termin zakończenia realizacji termomodernizacji, okres gwarancji.
7. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z wnioskiem o dotację.
8. Po zakończeniu termomodernizacji Inwestor informuje o tym Gminę. W przypadku zmiany zakresu prac określonych w audycie energetycznym, uproszczonej analizie energetycznej lub w projekcie (jeżeli realizowane prace wymagały sporządzenia dokumentacji projektowej), Inwestor

zobowiązuje się przedłożyć naniesione zmiany w projekcie powykonawczym lub wykazać, że zastosowane materiały nie wpłynęły negatywnie na osiągnięcie założonych rezultatów.

9. W przypadku, gdy w okresie realizacji termomodernizacji zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością rezygnacji z dotacji, Inwestor zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
10. Inwestora zobowiązany jest do promocji termomodernizacji w tym do informowania o fakcie otrzymania dotacji na realizację termomodernizacji poprzez umieszczenie na budynku tablicy promującej dotację, która zostanie mu przekazana przez Gminę.
11. Inwestor wyraża zgodę na:
  - a) wykorzystywanie, przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z dotacją zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
  - b) uczestniczenie w ankietach, badaniach i analizach w ramach ewaluacji, związanej z otrzymaną dotacją.
12. Inwestor zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Gminy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji termomodernizacji.
13. Inwestor zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę pod rygorem zwrotu wypłaconej dotacji.
14. Inwestor oświadcza, że nie posiada nieuregulowanych zaległości z opłatami publicznoprawnymi oraz innymi należnościami wobec Gminy Michałowo.
15. Inwestor oświadcza, że przeprowadzona termomodernizacja dotyczy budynku mieszkalnego **jednorodzinnego, budynku mieszkalnego wielorodzinnego, bloku mieszkalnego.**
16. Inwestor zobowiązuje się do wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest.
17. Inwestor oświadcza, że budynek poddany termomodernizacji został oddany do użytkowania minimum 3 lat przed dniem złożenia wniosku oraz jest aktualnie zamieszkiwany.

#### **§ 5. Zadania i zobowiązania Gminy w ramach Umowy**

1. Gmina udziela dotacji w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Gmina pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Gmina powoła Inspektora nadzoru, który będzie uprawniony do udziału w sporządzeniu protokołu z wykorzystania dotacji na termomodernizację, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy (załącznik nr 2) z ramienia Gminy.
4. Gmina dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Inwestora, w szczególności dokumentacji technicznej oraz faktur i rachunków, stanowiących podstawę do odbioru termomodernizacji oraz potwierdzenia prawidłowości wykonanej termomodernizacji podpisem w protokole z wykorzystania dotacji.
5. Gmina zobowiązana jest do informowania Inwestora o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

#### **§ 6 Kontrola termomodernizacji**

1. Kontrola wykorzystania dotacji będzie prowadzona przez przedstawicieli Gminy
2. Nieuzasadniona odmowa poddania się kontroli skutkować będzie wszczęciem procedury zwrotu dotacji.
3. Inwestor przewiduje następujące metody kontroli termomodernizacji:
  - a) bieżące kontakty z Inwestorem poprzez e-mail, telefon;
  - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu termomodernizacji przed poinformowaniem Gminy o zakończeniu termomodernizacji (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru powołanego przez Gminę Michałowo). W przypadku bezpośrednich wizyt Inwestor będzie informowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna;
  - c) kontrola złożonych przez Inwestora dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.
4. Wynikiem przeprowadzonej kontroli będzie sporządzony protokół z kontroli zawierający niezbędne informacje identyfikującego Inwestora, przedmiot kontroli, ustalenia oraz zalecenia (jeżeli zostaną wydane). Do protokołu dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia znaczących zmian prac wykonanych w stosunku do audytu energetycznego lub uproszczonej analizy energetycznej Gmina wzywa na piśmie Inwestora do ich poprawienia i doprowadzenia ich do stanu opisanego w audycie lub uproszczonej analizie

energetycznej w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Inwestora, Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Inwestor informuje Gminę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
7. W przypadku utrudniania przez Inwestora kontroli, Gmina sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Inwestorowi. Protokół stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
8. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Inwestora, Gmina może przeprowadzić kontrolę doraźną.
9. Inwestor jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją umowy do dnia 30.06.2021 roku.

### **§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia dotacji**

1. Inwestor zobowiązany jest do dostarczenia do Gminy następujących dokumentów:
  - a) Kopię dokumentacji technicznej,
  - b) Oryginał Protokołu z wykorzystania dotacji za termomodernizację podpisanego przez Inwestora, oraz Inspektora nadzoru powołanego przez Gminę,
  - c) Kopię poprawnie wystawionego dowodu księgowego (faktury/rachunku) potwierdzającego koszty kwalifikowalne termomodernizacji,
  - d) Kopię wyciągu bankowego potwierdzającego zapłatę dokumentów określonych w ppkt.c,
  - e) Kopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę opatrzone adnotacją organu wydającego o ich ostateczności – jeżeli dotyczy,
  - f) Kopię pozwolenia na prowadzenie robót wydaną przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy,
2. W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić ich zgodność z oryginałem w następujący sposób: „Stwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ..... do strony .....” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Inwestora.
3. Warunkiem wypłaty dotacji jest stwierdzenie przez Gminę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Gmina wzywa Inwestora na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Gminę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Gmina może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty dotacji jest brak toczącej się w stosunku do Inwestora kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącej się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Inwestora dokumentacji data wypłaty dotacji określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Inwestora poprawności i kompletności wniosku o wypłatę dotacji lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.
7. Wypłata dotacji odbywa się przelewem na rachunek bankowy Inwestora wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020- 2024 w terminie do 15 grudnia 2020 roku na podstawie protokołu z wykorzystania dotacji za termomodernizację sporządzonego przy udziale Inspektora Nadzoru wytypowanego przez Gminę.

### **§ 9. Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Inwestor ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania Umowy.
2. Gmina może rozwiązać umowę poza przypadkami wcześniej wskazanymi w umowie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Inwestor w momencie podpisania umowy o udzielenie dotacji nie spełniał wymogów regulaminu zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020- 2024,
  - b) Inwestor w celu uzyskania dotacji przedstawił fałszywe lub niepełne dokumenty,

- c) Inwestor rozpoczął termomodernizację przed dniem złożenia wniosku o udzielanie dotacji celowej z budżetu na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020 – 2024,
  - d) Inwestor nie zrealizował termomodernizacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
  - e) Inwestor dokonał realizacji termomodernizacji w sposób sprzeczny z warunkami Umowy,
  - f) Inwestor złożył dokumenty, w których zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6,
  - g) Inwestor zaprzestał realizacji termomodernizacji bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa,
  - h) Inwestor odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym,
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 2, Inwestorowi nie przysługuje odszkodowanie poniesione przez Inwestora i roszczenie o przyznanie dotacji.

### **§ 10. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - a. administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, reprezentowany przez Burmistrza Michałowa.
  - b. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: adres e-mail [iod\\_um\\_michalowo@podlaskie.pl](mailto:iod_um_michalowo@podlaskie.pl).
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy dotyczącej dotacji celowej z budżetu gminy Michałowo na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020- 2024 przez Urząd Miejski w Michałowie. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a/b/c/ ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)).
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania a w przypadku zbierania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, także do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Inwestora i jednym dla Gminy.

### **§ 12. Załączniki**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – wniosek o udzielanie dotacji celowej z budżetu na przeprowadzenie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2020 – 2024,
- b) Załącznik nr 2 – wzór protokołu z wykorzystania dotacji.

.....

**Investor**

.....

**Gmina**