

REGULAMIN
zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na przeprowadzenie
termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych
położonych na terenie Gminy Michałowo w latach 2022- 2024

§ 1.

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji na finansowanie kosztów kwalifikowanych związanych z termomodernizacją budynków i lokali mieszkalnych położonych w obrębie granic administracyjnych Gminy Michałowo.
2. Termomodernizacja może obejmować:
 - 1) wymianę wewnętrznej instalacji ogrzewania - kotły gazowe, kotły olejowe, systemy ogrzewania elektrycznego, pompa ciepła, kotły na paliwo stałe spełniające co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100)
 - 2) przyłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - 3) docieplenie i hydroizolację ścian zewnętrznych,
 - 4) docieplenie i hydroizolację dachu, stropodachu (w tym pokrycia dachowe),
 - 5) wymianę okien, drzwi zewnętrznych,
 - 6) docieplenie i hydroizolację ścian fundamentowych, podłogi na gruncie, stropu nad nieogrzewaną piwnicą.
3. Potrzeba termomodernizacji budynku musi wynikać z uproszczonej analizy energetycznej lub audytu energetycznego, w których opisany będzie stan istniejący termomodernizowanego budynku oraz możliwe do wykonania działania mające na celu dostosowanie budynku do obowiązujących i przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.

§ 2.

Definicje:

- 1) Inwestor – osoba ubiegająca się o przyznanie dotacji oraz osoba, którym przyznano dotację na podstawie niniejszego Regulaminu, legitymująca się prawem do nieruchomości na terenie Gminy Michałowo wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- 2) Gmina - Gmina Michałowo
- 3) Inspektor Nadzoru - wybrany przez Gminę podmiot posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, uprawnienia instalacyjne oraz uprawnienia elektryczne.
- 4) Budynek:

- a) Budynek mieszkalny jednorodzinny - zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlanego przez budynek mieszkalny jednorodzinny rozumieć należy budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
 - b) Budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.
 - c) Blok mieszkalny - wielokondygnacyjny budynek mieszkalny wielorodzinny o powtarzalnych segmentach.
- 5) Lokal mieszkalny – wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczony na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych.
- 6) Termomodernizacja - prace budowlane wraz z niezbędnymi materiałami potrzebnymi do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze, także w przypadku poprawy obecnie istniejącego ocieplenia budynku. Prace budowlane polegające na termomodernizacji obejmują **budowę**, wymianę lub wykorzystanie:
- a) kotła gazowego kondensacyjnego ze sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem na gaz,
 - b) kotła olejowego kondensacyjnego ze sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem na olej,
 - c) materiałów budowlanych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego,
 - d) pompy ciepła z osprzętem,
 - e) kotła na paliwo stałe spełniającego co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100),
 - f) węzła cieplnego wraz z przyłączem do sieci ciepłowniczej,
 - g) materiałów budowlanych potrzebnych do wykonania docieplenia przegród budowlanych tj. ścian, stropów lub dachów, które nie mają wymaganej wartości współczynnika przenikania ciepła zgodnie z obowiązującymi Warunkami Technicznymi oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - h) materiałów budowlanych wykorzystywanych do docieplenia przegród budowlanych, płyt balkonowych oraz fundamentów wchodzące w skład

systemów dociepleń lub wykorzystywane do zabezpieczenia przed zawilgoceniem,

- i) stolarki okiennej i drzwiowej, w tym okien, okien połaciowych, drzwi balkonowych, bram garażowych, powierzchni przezroczystych nieotwieralnych.
- 7) Umowa – dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją dotacji, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 8) Weryfikacja – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku, przeprowadzona w budynku Inwestora.
- 9) Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w dotacji składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 10) Tytuł prawny do nieruchomości – tytuł do władania nieruchomością wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonych prawa rzeczowych lub stosunku zobowiązaniowego potwierdzony odpowiednimi dokumentami, w szczególności odpisem z księgi wieczystej, aktem własności ziemi w przypadku braku księgi wieczystej, postanowieniem sądu stwierdzającym nabycie własności nieruchomości w przypadku braku księgi wieczystej, innym dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do własności nieruchomości, stosowną umową.
- 11) Cel udzielania dotacji - celem udzielania dotacji jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz poprawa efektywności energetycznej budynków stanowiących własność Inwestora.
- 12) Koszty kwalifikowane – koszty materiałów zakupionych w związku z wykonaniem termomodernizacji. Podstawą opracowania kosztów kwalifikowanych jest uproszczona analiza energetyczna lub audyt energetyczny.
- 13) Audyt energetyczny to procedura wykonywana w celu pozyskania wiedzy o zapotrzebowaniu energetycznym budynku. W czasie owej procedury określa się stopień utraty energii grzewczej i ocenia opłacalność wprowadzenia nowych, termoizolacyjnych rozwiązań. Po zakończeniu audytu energetycznego inwestor otrzymuje wiedzę o przybliżonych kosztach eksploatacji budynku. Dane pozyskane podczas audytu energetycznego stają się też podstawą do oszacowania opłacalności wykonania termomodernizacji analizowanego obiektu.
- 14) Uproszczona analiza energetyczna - dokument w którym określa się zakres prac związanych z termomodernizacją oraz końcowy efekt jaki ma być uzyskany poprzez wykonanie termomodernizacji stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji.
- 15) Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dotacji są:

- 1) osoby fizyczne,

- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) osoby prawne,
- 4) przedsiębiorcy.

2. Dotacja może być udzielona Inwestorom, którzy dysponują tytułem prawnym do nieruchomości lub jej części, wynikającym w szczególności z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego. W przypadku gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości wymagana jest pisemna zgoda właściciela budynku/lokalu na realizację prac objętych wnioskiem bądź pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

3. W odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych w przypadku, gdy budynek jest we współwłasności kilku osób, dotacja może zostać przyznana, gdy wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do dysponowania tym budynkiem złożą wspólny wniosek o dotację.

4. W odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz bloków mieszkalnych, w których wyodrębnionych lokali mieszkalnych nie jest więcej niż trzy, warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku o jej przyznanie przez wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych, chyba że ustanowiono zarząd lub powierzono wykonywanie zarządu osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy). W razie ustanowienia zarządu lub powierzenia jego wykonywania zarządcy warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku przez zarząd lub zarządcę wraz z załączonymi do wniosku zgodami wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych wyrażonymi na piśmie.

5. W odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz bloków mieszkalnych, w których wyodrębnionych lokali mieszkalnych jest więcej niż trzy, warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku o jej przyznanie przez zarząd lub zarządcę wraz z załączonymi do wniosku zgodami wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych wyrażonymi na piśmie.

6. W odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych i bloków mieszkalnych, których właścicielem jest spółdzielnia mieszkaniowa, warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku o jej przyznanie przez zarząd spółdzielni, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie danej spółdzielni, wraz z załączonymi do wniosku zgodami wszystkich posiadaczy ograniczonego prawa rzeczowego do lokali lub spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokali znajdujących się w budynku należącym do spółdzielni.

7. Budynek, którego dotyczy wniosek musi być budynkiem mieszkalnym i mieć nadany numer porządkowy.

8. Budynek musi być oddany do użytkowania minimum 3 lat przed dniem złożenia wniosku oraz aktualnie zamieszkiwany.

9. Warunkiem otrzymania dotacji dla budynków posiadających pokrycie dachowe zawierające azbest jest jednoczesna wymiana pokrycia dachowego. Utylizacja azbestu jest kosztem niekwalifikowanym w ramach niniejszej dotacji.

10. Dotacją nie mogą być objęte budynki w zabudowie rekreacyjnej, wykorzystywane sezonowo, np. domki letniskowe, altany oraz zabudowa gospodarcza, wolnostojące garaże oraz inne budynki niebędące budynkiem mieszkalnym w rozumieniu Prawa Budowlanego.

11. Dofinansowaniu nie podlega termomodernizacja zakończona bądź rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku.

12. W przypadku termomodernizacji dotyczącej jedynie wewnętrznej instalacji ogrzewania służącej wyłącznie do użytku właścicieli lokalu: kotły gazowe, kotły olejowe, systemy ogrzewania elektrycznego, pompa ciepła, kotły na paliwo stałe, Inwestor nie jest zobowiązany do spełnienia warunków określonych w ustępach 3, 4, 5.

13. Dotacja na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych w nieruchomościach wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

14. Wnioskodawca objęty pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w celu uzyskania pomocy, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

15. Wnioskodawca korzystający z pomocy może zostać wezwany do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

16. Wnioskodawca korzystający z pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

17. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.”;

18. Dotacje stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2024 r.

19. Dotacje stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 4.

1. Ustala się następujące terminy dotyczące dofinansowania termomodernizacji budynków mieszkalnych położonych na terenie Gminy Michałowo ze środków budżetu Gminy Michałowo w latach 2022 - 2024:
 - 1) do 30 marca każdego roku na dany rok - ogłoszenie naboru na składanie wniosków,
 - 2) do 30 kwietnia każdego roku - ocena wniosku i decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.
 - 3) do 15 listopada każdego roku –ostateczny termin realizacji termomodernizacji,
 - 4) do 15 grudnia każdego roku - termin weryfikacji/akceptacji dokumentów dotyczących wykonanej termomodernizacji i przekazania dotacji Inwestorowi.
2. Nabór wniosków o dotację będzie ogłaszany w trzech kategoriach:
 - 1) Budynki mieszkalne jednorodzinne,
 - 2) Budynki mieszkalne wielorodzinne,
 - 3) Bloki mieszkalne.
3. Wnioski o przyznanie dotacji będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, zaś dotacje przyznawane w miarę posiadanych środków finansowych.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację jest niezaleganie z opłatami publicznoprawnymi oraz innymi należnościami wobec Gminy Michałowo.

§ 5.

Szczegółowe zasady przebiegu prac związanych z przystąpieniem do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania:

1. Inwestor, który chce ubiegać się o dotację termomodernizacji zobowiązany jest do wykonania:
 - a) uproszczonej analizy energetycznej budynku dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego. W analizie tej określa się zakres prac związanych z termomodernizacją oraz końcowy efekt jaki ma być uzyskany poprzez wykonanie termomodernizacji.
 - b) audytu energetycznego – w przypadku pozostałych budynków.
2. Wszystkie prace prowadzone w ramach termomodernizacji muszą być realizowane zgodnie z Prawem budowlanym i Ustawą o ochronie przyrody. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych prawem decyzji np. pozwolenie na

budowę (jeśli jest wymagane prawem budowlanym) lub dokonuje zgłoszenia robót budowlanych (jeśli jest wymagane prawem budowlanym).

§ 6.

1. Inwestorzy, którzy chcą się ubiegać o dotację muszą wypełnić wniosek do którego dołączają audyt energetyczny lub uproszczoną analizę energetyczną budynku.
2. W przypadku nieścisłości, wątpliwości i braków Gmina Michałowo zastrzega sobie prawo do wezwania Inwestora do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnienia.
3. Wniosek podlega ocenie merytorycznej pod względem kwalifikacji rodzaju i kosztów zaplanowanej termomodernizacji z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) wymianę wewnętrzną instalacji ogrzewania: kotły gazowe, kotły olejowe, systemy ogrzewania elektrycznego, pompa ciepła, kotły na paliwo stałe, przyłączenie do sieci ciepłowniczej - 3 pkt.
 - 2) docieplenie i hydroizolację przynajmniej jednego z elementów tj. ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych, podłogi na gruncie, stropu nad nieogrzewaną piwnicą – 2 pkt.
 - 3) wymianę przynajmniej jednego z elementów stolarki tj. okien, drzwi zewnętrznych – 1 pkt.
 - 4) docieplenie i hydroizolację przynajmniej jednego z elementów: dachu, stropodachu (w tym pokrycia dachowe) – 1 pkt.
4. W przypadku odmowy udzielenia pomocy finansowej, Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Inwestora, w tym w szczególności koszty związane z przygotowaniem dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. Inwestor może przystąpić do termomodernizacji dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Michałowo. Rozpoczęcie termomodernizacji rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) związanego z realizacją termomodernizacji.
2. Zakończenie termomodernizacji musi nastąpić do 15 listopada danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa o dotację (data wystawienia ostatniej faktury lub innego dokumentu).
3. Po zakończeniu termomodernizacji Inwestor informuje o tym Gminę. W przypadku zmiany zakresu prac określonych w audycie energetycznym, uproszczonej analizie energetycznej lub w projekcie (jeżeli realizowane prace wymagały sporządzenia dokumentacji projektowej), Inwestor zobowiązuje się przedłożyć naniesione zmiany w projekcie powykonawczym lub wykazać, że zastosowane materiały nie wpłynęły negatywnie na osiągnięcie założonych rezultatów.
4. W przypadku stwierdzenia znaczących zmian prac wykonanych w stosunku do audytu energetycznego lub uproszczonej analizy energetycznej, Inwestor może zostać wezwany do poprawienia wykonanych prac i doprowadzenia ich do stanu opisanego w audycie lub uproszczonej analizie energetycznej.
5. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołu z wykorzystania dotacji za termomodernizację sporządzonego przy udziale Inspektora Nadzoru wytypowanego przez Gminę
 - 2) przedstawionych faktur/rachunków
6. Po wykonaniu dokumentacji związanej z zakończeniem termomodernizacji i złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów przez Inwestora oraz zaakceptowaniu powyższych dokumentów Gmina dokonuje przekazania dofinansowania na rachunek Inwestora.

§ 8.

1. Źródłem dofinansowania będą środki z budżetu gminy w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN rocznie.
2. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych grup przedsięwzięć została określona w wysokości na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub jeden lokal w budynku wielorodzinnym i bloku mieszkalnym:
 - a) do 15 000,00 PLN, ale nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowanych,
 - b) do 20 000,00 PLN, przy zastosowaniu kolorystyki i wyborze co najmniej dwóch elementów z książki wizualizacji „Modelowe Domy Michałowa”, ale nie więcej niż 95 % kosztów kwalifikowalnych,
 - c) do 25 000,00 PLN, przy zastosowaniu wszystkich elementów z książki wizualizacji „Modelowe Domy Michałowa”, ale nie więcej niż 95 % kosztów kwalifikowalnych.
3. Dotacja może stanowić wkład własny Inwestora przy ubieganiu się o dofinansowanie i dotacje z innych źródeł.