

Dane wnioskodawcy

.....

.....
(miejscowość, data)

.....

(adres)

.....

Burmistrz Michałowa

ul .Białostocka 11

16-050 Michałowo

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego* /zasiłku szkolnego*

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego*/zasiłku szkolnego* dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia.....

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 20 /20 jest uczniem klasy.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* /zasiłku szkolnego*

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać):

- bezrobocie;
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe ** (opisać jakie)

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku - art. 90e ust.4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia					
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łączną sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)					

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego (np. śmierć członka rodziny, ciężka choroba członka rodziny, wypadek członka rodziny, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową),

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją” (str. 4 wniosku)

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

1. STYPENDIUM SZKOLNE* /zasiłek szkolny*

(stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy wskazać)

- całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

W przypadku przyznania stypendium* /zasiłku szkolnego* proszę o wypłacenie przyznanej kwoty na rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(należy podać numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przelać świadczenie pieniężne)

4. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Michałowa o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Michałowo.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

- 1) Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy
- 2) Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość i miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku przez poszczególnych członków rodziny (wypisać odpowiednie):
-
-

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS w sprawie dochodu z gospodarstwa rolnego (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.:
 - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość;
 - zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
 - odcinki rent, emerytur, alimentów;
 - zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne,
 - oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.