Dane wnioskodawcy

................................................................

……..…………….............. (miejscowość, data)

.................................................................

(adres)

..................................................................

(telefon)

**Burmistrz Michałowa**

ul .Białostocka 11

16-050 Michałowo

**Wniosek**

**o przyznanie stypendium szkolnego\* /zasiłku szkolnego\***

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\*/zasiłku szkolnego\* dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ucznia ...........................................................................................

Imiona i nazwisko rodziców ...................................................................................

Data urodzenia ucznia............................................................................................

Miejsce zamieszkania ucznia .................................................................................

................................................................................................................................

W roku szkolnym 20 ….. /20 ...... jest uczniem .............. klasy………………………

………………………………..

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* /zasiłku szkolnego\***

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać):

 bezrobocie;

 niepełnosprawność,

 ciężka lub długotrwała choroba,

 wielodzietność,

 brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

 alkoholizm lub narkomania,

 rodzina jest niepełna,

 wystąpiło zdarzenie losowe \*\* (opisać jakie)

**O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku - art. 90e ust.4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 2022 r. poz. 2230 ze zm.)**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data**  **urodzenia** | **Stopień**  **pokrewieństwa** | **Źródło dochodu** | **Wysokość dochodu w zł (netto)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łączny dochód rodziny ucznia** | | | | |  |
| **Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie**  (łączną sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie) | | | | |  |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego (np. śmierć członka rodziny, ciężka choroba członka rodziny, wypadek członka rodziny, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową),

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z **„Instrukcją**” (str. 4 wniosku)

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:**

**1. STYPENDIUM SZKOLNE\* /zasiłek szkolny\***

(stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy wskazać)

 całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, realizowanych poza szkołą

 pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

**W przypadku przyznania stypendium\* /zasiłku szkolnego\* proszę o wypłacenie przyznanej kwoty na rachunek bankowy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(należy podać numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przesłać świadczenie pieniężne)

**4. Oświadczenia**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Michałowa o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Michałowo.

.............................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku dołączam:**

**1)** Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy

**2)** Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość i miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka

**3)** zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku przez poszczególnych członków rodziny (wypisać odpowiednie): ……..……………………...…………………………………………..

..………………………………………………………………………………………………….

**Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS w sprawie dochodu z gospodarstwa rolnego (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.:

- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość;

-zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;

-odcinki rent, emerytur, alimentów;

-zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne,

-oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.