



WYBORY ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

7 KWIETNIA 2024 r.

Szkolenie członków obwodowych komisji wyborczych

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI



Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych

zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej - w sprawie wytycznych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanym na dzień 7 kwietnia 2024 r.

wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji niższego stopnia. **Dlatego też członkowie komisji zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych i bezwzględnie je stosować.**



Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy zapewnia wójt (burmistrz, prezydent miasta) zwany dalej „wójtem”

NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE

Członkom OKW za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości:

- 1) dla przewodniczących obwodowych komisji wyborczych - **900 zł**;
- 2) dla zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych – **800 zł**;
- 3) dla członków obwodowych komisji wyborczych – **700 zł**;

w głosowaniu ponownym (21 kwietnia 2024 r.) dieta przysługuje w połowie wysokości



NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE

UWAGA:

- zryczałtowana dieta nie przysługuje, jeżeli członek obwodowej komisji wyborczej nie uczestniczył w czynnościach związanych z przeprowadzeniem głosowania lub ustaleniem wyników głosowania.
- dojazd członka obwodowej komisji wyborczej na posiedzenie, szkolenie (*o ile szkolenie przeprowadzane jest w tej samej gminie, w której siedzibę ma komisja*), traktowane jest jako dojazd do miejsca pracy i w związku z tym członkowi komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do siedziby komisji czy miejsca szkolenia.



CZŁONKOWIE KOMISJI

- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu** z wyjątkiem
- pomocy polegającej na udzielaniu głosującym stosownych informacji;
- na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana **wyjaśnić jej sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;
- **przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania,**
- **przewodniczący kieruje pracami komisji,** ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby **naruszające** porządek i **zakłócające** spokój oraz prowadzące agitację wyborczą a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o pomoc



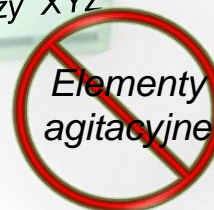
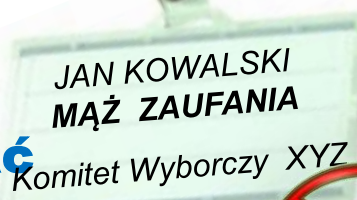
Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się
w punkcie 23 protokołu głosowania

MĘŻOWIE ZAUFANIA

- 1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania
(wyłącznie osoba pełnoletnia)
- wyznaczony przez pełnomocnika wyborczego komitetu wyborczego, **który zarejestrował listę kandydatów w danym okręgu lub zarejestrował kandydata na wójta** w danej gminie. **mężowie zaufania danego komitetu mogą zmieniać się w ciągu pracy komisji ale nie po zamknięciu lokalu!**
- **zaświadczenie** – podpisane przez pełnomocnika lub upoważnioną osobę + okazanie komisji kserokopii upoważnienia.
Komisja sprawdza zaświadczenie ze wzorem oraz tożsamość tej osoby;

- **obowiązek noszenia identyfikatora**

Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.



Komisja wywiesza informację (w lokalu wyborczym w miejscu widocznym z zewnątrz oraz w urzędzie gminy) **o godzinie rozpoczęcia swojej pracy w dniu głosowania (a nie o godzinie rozpoczęcia głosowania!)**

MĘŻOWIE ZAUFANIA

Mężem zaufania nie może być:



- kandydat w wyborach;
- komisarz wyborczy;
- pełnomocnik wyborczy;
- pełnomocnik finansowy;
- urzędnik wyborczy;
- członek komisji wyborczej.

Mężowie zaufania nie mogą

- wykonywać żadnych czynności członka komisji;
- pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu, tj. nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kartami do głosowania – nie mogą dotykać kart – w żadnym momencie;

Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obwodowej obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA

Mężowie zaufania mają prawo w szczególności:

- być obecni podczas wszystkich czynności komisji, do której zostali wyznaczeni;
- być obecni w lokalu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, w trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
- obserwować liczenie głosów przez komisję wyborczą i ustalanie przez nią wyników głosowania;
- zgłaszać przewodniczącym komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- wносить uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- być obecni przy przewożeniu i przekazywaniu protokołów do właściwej komisji wyborczej wyższego stopnia;
- być obecni przy sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania;
- być obecni przy wprowadzaniu danych do sieci elektronicznego przesyłania danych.

Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA

W dniu głosowania

- od podjęcia przez komisję pracy przed rozpoczęciem głosowania do podpisania protokołów głosowania **czynności komisji mogą być rejestrowane** przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących lecz **bez możliwości transmisji !!**



- materiały zawierające zarejestrowany przebieg czynności na wniosek męża zaufania mogą zostać zakwalifikowane jako dokumenty z wyborów.
- w przypadku, **gdy mąż zaufania złoży wniosek o dołączenie zarejestrowanego przez niego materiału jako dokument z wyborów**, komisja pakuje go, opieczetowuje oraz przekazuje z innymi dokumentami z wyborów.

MĘŻOWIE ZAUFANIA

- mężowie zaufania przed przystąpieniem do swoich czynności przedstawiają przewodniczącemu komisji:
 - dokument tożsamości np. dowód osobisty
 - zaświadczenie – *wg. wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą*
 - podpisane przez pełnomocnika lub upoważnioną przez niego osobę
- sprawdzenie czy dany podmiot jest do tego uprawniony, tj. czy otrzymał właściwe zaświadczenie
- w przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy
- **zaświadczenia, mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorom ustalonym przez Państwową Komisję Wyborczą**

MĘŻOWIE ZAUFANIA

- przewodniczący komisji prowadzi ewidencję czasu przebywania w lokalu wyborczym mężów zaufania wyznaczonych przez komitety wyborcze !!! –
- przewodniczący komisji informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach i wskazuje miejsce w lokalu komisji, z którego będą mogli obserwować przebieg czynności
- **mąż zaufania może zgłaszać swoje uwagi przewodniczącemu komisji**

Przekazywanie przez mężów zaufania zarejestrowanego materiału

Mąż zaufania może:

- przekazać przewodniczącemu komisji zarejestrowany materiał, który zostanie zakwalifikowany jako dokument z wyborów. W takim przypadku komisja pakuje nośnik z materiałem, opieczętowuje go i przekazuje w depozyt z innymi dokumentami z wyborów,
- przesłać go elektronicznie do Ministra Cyfryzacji za pomocą usługi udostępnionej przez tego Ministra, który przechowuje go do czasu stwierdzenia ważności wyborów. **Po przesłaniu materiału mąż zaufania kasuje go niezwłocznie z wszelkich nośników pamięci zarówno fizycznych, jak i wirtualnych;**
- przekazać materiał najpierw Ministrowi Cyfryzacji, a następnie przewodniczącemu komisji w sposób, o którym mowa. **Wówczas zostanie on zachowany w dwóch miejscach.**
- naruszenie przez męża zaufania przepisów dotyczących tajności głosowania, ochrony danych osobowych, prawa do wizerunku i ochrony prywatności **może skutkować odpowiedzialnością prawną, w tym karną.**

Wypełnić i podpisać pełnomocnik wyborczy

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego*,
działając w imieniu:

Nazwa komitetu

zaświadczam, że Pan/Pani:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Numer PESEL			

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

.....
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer)

W
(miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis pełnomocnika wyborczego lub osoby upoważnionej)

* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

Wyprawa i
popisy OKW

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE USPRAWIEDLIWIAJĄCE NIEOBECNOŚĆ W PRACY WYKONYWANIEM ZADAŃ MĘŻA ZAUFANIA

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani
(imię i nazwisko)

męża zaufania wyznaczonego do

.....
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer)

W
(miejscowość)

w wyborach

.....
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

w związku z wykonywaniem zadań męża zaufania.

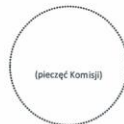
Okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy*

.....
.....

Podstawa prawna

Na podstawie art. 103ba §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) mężowi zaufania w związku z wykonywaniem zadań przysługuje zwolnienie od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy.

Zaświadczenie sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje mąż zaufania, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.



.....
(podpis przewodniczącego komisji wyborczej)

* Należy wskazać dni, w których mąż zaufania wykonywał swoją funkcję, a także dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów.



- zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. **wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego**, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorze społecznym do każdej obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie.
- prawo wyznaczenia **po jednym obserwatorze społecznym** do komisji wyborczych mają stowarzyszenia i fundacje, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z wymienionego wyżej celu, tj. troskę o demokrację lub prawa obywatelskie albo rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jakie sformułowania zostaną użyte) w statucie.
- sprawdzenia można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>.

OBSERWATORZY SPOŁECZNI

Obserwatorem społecznym nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) komisarz wyborczy;
- 3) pełnomocnik wyborczy;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) członek komisji wyborczej.



Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia jak przysługują mężom zaufania **za wyjątkiem:**

- 1. wnoszenia uwag do protokołu głosowania**
- 2. obecności przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu**
- 3. do właściwej komisji wyborczej wyższego stopnia.**

Wzór zaświadczenia dla obserwatora społecznego

ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji,¹⁾
do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa
obywatelskiego:

Nazwa stowarzyszenia lub fundacji	
Numer KRS	

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Dругie imię		Nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL					

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego do:

..... W¹⁾
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer) (miejsowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić lub pominąć

¹⁾ W przypadku wyznaczenia obserwatora społecznego do obwodowej komisji wyborczej zaświadczenie dotyczy zarówno obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie, jak i obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, chyba że zostanie w nim wskazana tylko jedna z nich.

zaświadczenie podpisane przez
osobę działającą w imieniu organu
uprawnionego do reprezentowania
na zewnątrz stowarzyszenia

przy wszystkich czynnościach komisji mogą być obecni również **obserwatorzy międzynarodowi** zaproszeni przez PKW.



- obserwatorzy międzynarodowi przedstawią komisji **zaświadczenie wydane przez PKW**. Obserwatorzy posiadają uprawnienia mężów zaufania, z wyjątkiem prawa do wnoszenia uwag do protokołu
- **nie mogą wykonywać żadnych czynności członka komisji, pomagać głosującym w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień.**

PRAWA DZIENNIKARZY



- ważna legitymacja dziennikarska lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji;
- obowiązek zgłoszenia przewodniczącemu komisji oraz stosowanie się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania;
- zakaz przeprowadzania wywiadów w lokalu w którym odbywa się głosowanie;
- zakaz przebywania w lokalu przed rozpoczęciem głosowania oraz po jego zakończeniu.

NAZWA

podtytuł pisma



LEGITYMACJA PRASOWA

nr/.....

Zaświadczam, że Pani

legitymująca się dowodem osobistym
nr
wydanym przez

jest redaktorem miesięcznika kulturalnego

NAZWA

Proszę o okazanie pomocy przy
zbieraniu dla nas materiałów prasowych.

Xawery Ygerkowski
redaktor naczelny

legitymacja ważna do końcar

Dopuszczalne jest, **po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji** oraz osób, których wizerunek jest utrwalany, filmowanie i fotografowanie przebiegu głosowania.

Nie jest potrzebna zgoda komisarza.

PRAWA DZIENNIKARZY

- **za zgodą właściwej gminnej komisji wyborczej dopuszczalne jest sfilmowanie i sfotografowanie przez przedstawicieli prasy momentu otwierania przez obwodową komisję urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania.**
- **po wykonaniu tej czynności przedstawiciele prasy obowiązani są niezwłocznie opuścić lokal komisji.**



LOKAL WYBORCZY

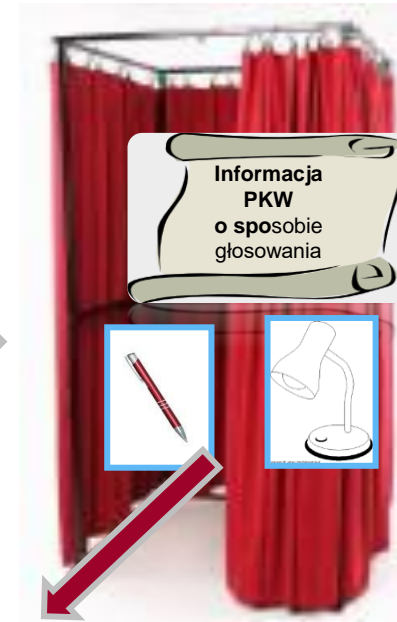


Lokal komisji powinien być — w miarę możliwości — tak urządzony, aby osoba uprawniona, po otrzymaniu karty do głosowania kierowała się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny.



Komisja sprawdza zabezpieczenie urny przed otwarciem

agitacja: kontrola-hasła, napisy, ulotki
usunięcie: o pomoc do wójta



Kontrola stanu wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku - termin -uzgodnić z wójtem, nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku.

O brakach zawiadomić wójta, sprawdzić czy usunięte.

W LOKALU POWINNY BYĆ UMIESZCZONE URZĘDOWE OBWIESZCZENIA I INFORMACJE O:

- numerach i granicach okręgów wyborczych w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz o liczbie radnych wybieranych w tych okręgach; **ewentualnie wyciągi z obwieszczeń;**
- numerach i granicach obwodów głos. oraz siedzibach OKW;
- zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, numerach tych list i skrótach nazw komitetów, wraz z danymi o kandydatach do poszczególnych rad;
- **skreśleniu z listy kandydatów na radnych nazwiska kandydata, które pozostało na karcie ;**
- **unieważnieniu rejestracji listy kandydatów na radnych, która pozostała na karcie;**
- zarejestrowanych kandydatach na wójta, wraz z danymi o kandydatach;
- **skreśleniu z listy kandydatów na wójta nazwiska kandydata, które pozostało na karcie;**
- przeprowadzaniu głosowania tylko na jednego kandydata na wójta;
- **nieprzeprowadzaniu głosowania w wyborach wójta z powodu braku kandydatów;**
- sposobie głosowania i warunkach **ważności głosu;**
- **składzie komisji.**



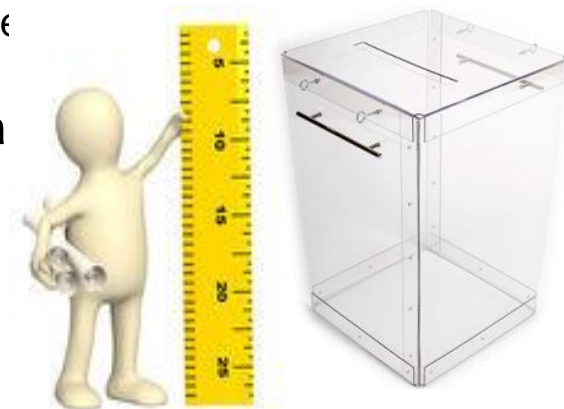
WARUNKI TECHNICZNE

LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (min. 50% liczby wszystkich lokali na terenie gminy)

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 158, poz. 938 ze zm.).

Kontrola czy lokal oraz elementy jego wyposażenia spełniają warunki rozporządzenia.

- umiejscowienie na parterze budynku, bez barier architektonicznych (ewentualnie podjazdy);
- dostosowane i odpowiednio rozmieszczone drzwi (rozwierane lub rozsuwane, szerokość min. 0,9m, próg max 5 mm);
- kontrastujący **kolor stopni schodów i posadzki**;
- **dogodne warunki ruchu** (oznaczenie przezroczystych przegród, przeciwpoślizgowe posadzki, brak przeszkód, dodatkowe oświetlenie miejsca zapewniającego tajność głosowania);
- **co najmniej jedno miejsce zapewniające tajność głosowania** dostosowane do potrzeb wyborcy niepełnosprawnego;
- **wysokość urny** – max 1m;
- **przejście min 1,5 m**;
- **obwieszczenia i informacje** umieszczone w miejscu dostępnym z wózka inwalidzkiego, na wysokości 0,9m.



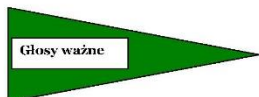
INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

gmina do 20 tys. mieszkańców

4 rodzaje wyborów - 4 informacje - wywiesić w lokalu wyborczym + wewnątrz kabin zapewniających tajność głosowania

Załącznik nr 1

INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH DO RAD GMIN LICZĄCYCH DO 20 000 MIESZKAŃCÓW



- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata



Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE LUB NIEOPATRZONE PIECZECIA OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 6

INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST



- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata



Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE LUB NIEOPATRZONE PIECZECIA OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM WYBORÓW



I posiedzenie

- niezwłocznie po powołaniu, ukonstytuowanie się!!
- zapoznanie się z wytycznymi PKW;
- ustalenie sposobu wykonania zadań;
- informację o swoim składzie komisja podaje do wiad. publicznej(BIP) + w lokalu wyborczym

II posiedzenie

- najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów;
- omówienie organizacji pracy przed i w dniu wyborów;
- ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publ.wiad. - w budynku lokalu + urząd gminy;

Komisja współdziała w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym

- jeżeli komisja nie omówiła na pierwszym posiedzeniu organizacji pracy przed i w dniu oraz nie ustaliła godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania, wówczas (czynności te dokonuje na posiedzeniu najpóźniej w przeddzień wyborów)
- **ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy**

ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

Posiedzenie komisji - GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- termin uzgodniony z urzędnikiem wyborczym - **co najmniej połowa składu**;
- **ostemplowanie kart oraz przygotowania pakietów wyborczych**;
- miejsce wskazuje urząd obsługujący urzędnika wyborczego
protokół **w 2 egz. (urzędnik wyborczy i komisja)**



przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej **właściwą pieczęć (numer komisji i nazwa miejscowości)**.

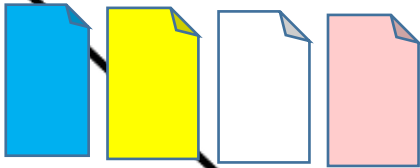
GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi)

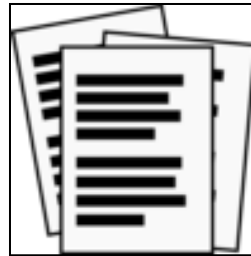
PRZESYŁKA WYBORCZA

Karty do głosowania

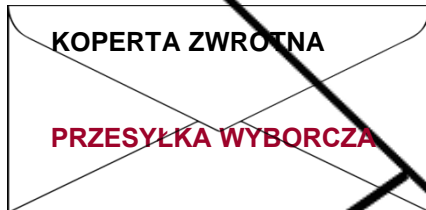
1



4



2



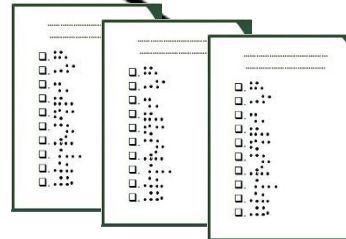
5

Oświadczenie
o osobistym i tajnym
oddaniu głosu
na karcie do głosowania

3



6



1

Karty do głosowania

2

Koperta zwrotna

3

Koperta
na karty do głosowania

4

Instrukcja
głosowania
korespondencyjnego

5

Oświadczenie o osobistym
i tajnym oddaniu głosu

6

Nakładki
na karty do głosowania
(ewentualnie - tylko na żądanie
wyborcy)

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(przygotowanie pakietu wyborczego)

- obwodowa komisja wyborcza **pieczętuje karty** swoją pieczęcią.
- **na formularzu oświadczenia umieszcza** imię (imiona), nazwisko oraz pesel wyborcy, nazwę przeprowadzanych wyborów i ich datę.
- na kopercie na pakiet wyborczy oraz na kopercie zwrotnej umieszcza się oznaczenie „**przesyłka wyborcza**”.
- na kopercie zwrotnej umieszcza się **adres właściwej komisji wyborczej**
- na kopercie na kartę do głosowania umieszcza się oznaczenie „**koperta na kartę do głosowania**”.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

przygotowanie pakietu wyborczego cd...

- na kopercie zwrotnej i kopercie na kartę do głosowania nie można umieszczać żadnych innych oznaczeń poza wymienionymi.
- czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje obwodowa komisja wyborcza **w obecności urzędnika wyborczego.**



- **urzędnik wyborczy niezwłocznie informuje wójta o wysłanych pakietach wyborczych.**

ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA (najpóźniej w przeddzień - sobota – odbiór materiałów)

co najmniej 1/2 składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

- karty do głosowania – 4 rodzaje (m. Białystok – 3 rodzaje):
- **przeliczyć**, sprawdzić czy są prawidłowo wydrukowane (**błędy, usterki drukarskie**), czy zawierają wszystkie listy kandydatów i kandydatów zarejestrowanych w danym okręgu oraz wszystkich na wójta
- sprawdzenia **kompletności kart** komisja dokonuje na podstawie obwieszczeń właściwych TKW o zarejestrowanych listach kandydatów oraz o zarejestrowanych kandydatach na wójta
- jeśli obwód głosowania obejmuje **więcej niż jeden okręg** wyborczy do rady gminy, wówczas **dla każdego okręgu są odrębne karty do głosowania !!**
- **czy karty dotyczą właściwej gminy !!** – (wybory do Sejmiku i rad powiatów)

1. czy przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójta ??
2. czy przekazano **właściwą pieczęć** komisji, tj. właściwą dla wyborów z napisem określającym **nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer**
3. czy przekazano **właściwy spis wyborców** oraz **dodatkowe formularze** spisu (część A i część B), na których komisja dopisuje wyborców w dniu głosowania,
4. czy przekazano listę wyborców, którzy **udzielili pełnomocnictwa** do głosowania;
5. czy przekazano **osłony na spis**
6. czy przekazano **nakładki w alfabecie Braille'a**
7. czy przekazano **formularz ewidencji czasu** przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym;
8. czy przekazano **formularze zaświadczeń:**
 - **dla wyborców** – **potwierdzających wzięcie udziału w głosowaniu,**
 - **dla członków komisji** – **usprawiedliwiających nieobecność w pracy,**
 - **dla mężów zaufania:**
 - **niezbędnych do wypłaty diety,** potwierdzających, że obserwowali oni głosowanie przez co najmniej 5 godzin i obserwowali cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania,
 - **usprawiedliwiających nieobecność w pracy** wykonywaniem zadań męża zaufania;

KARTY DO GŁOSOWANIA

gmina - 4 RODZAJE

The image displays four voting cards for a commune (gmina), labeled Rodzaj I, II, III, and IV. Each card is a grid with 20 rows and 4 columns. The columns are labeled 'LUBUSKI', 'LUBUSKI', 'LUBUSKI', and 'LUBUSKI'. The rows contain names of candidates. The cards are color-coded: Rodzaj I is white, Rodzaj II is yellow, Rodzaj III is light blue, and Rodzaj IV is light orange. Each card includes a header with the commune name and a footer with instructions in Polish. The instructions are: 1. Wybrać jedną kolumnę, 2. W kolumnie tej wpisać numer kandydata, 3. Wpisać do niej nazwisko i imię kandydata, 4. Wpisać do niej adres zamieszkania kandydata.

miasto na prawach powiatu (Białystok) - 3 RODZAJE

The image displays three voting cards for a city with powiat rights (Białystok), labeled Rodzaj I, II, and III. Each card is a grid with 20 rows and 4 columns. The columns are labeled 'LUBUSKI', 'LUBUSKI', 'LUBUSKI', and 'LUBUSKI'. The rows contain names of candidates. The cards are color-coded: Rodzaj I is white, Rodzaj II is light blue, and Rodzaj III is light orange. Each card includes a header with the city name and a footer with instructions in Polish. The instructions are: 1. Wybrać jedną kolumnę, 2. W kolumnie tej wpisać numer kandydata, 3. Wpisać do niej nazwisko i imię kandydata, 4. Wpisać do niej adres zamieszkania kandydata.

OBSŁUGA INFORMATYCZNA

kwestie poniższe są omawiane na specjalistycznych spotkaniach (on-line) koordynatorów/operatorów z Panami: Jarosławem Mystkowskim, Mariuszem Madejczykiem, Grzegorzem Głódziem)

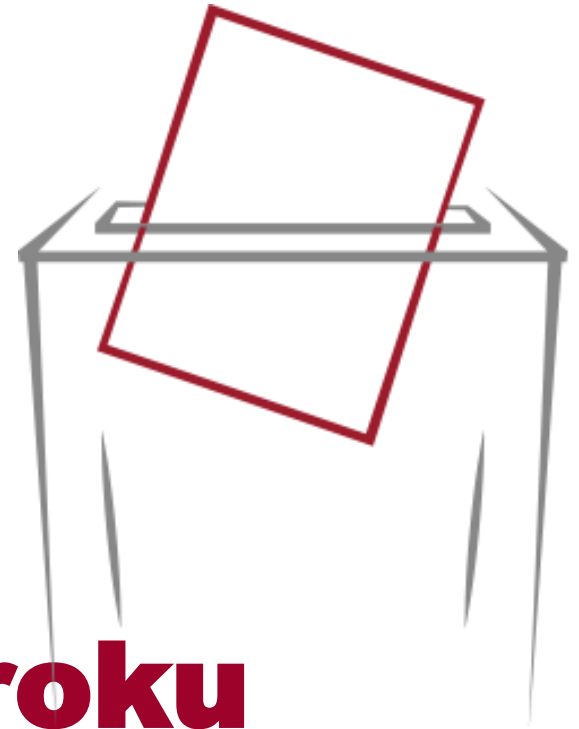
Przewodniczący komisji najpóźniej **w przeddzień głosowania** odbiera od koordynatora gminnego ds. informatyki **login i hasło** uprawniające do dostępu do (WOW). Odbiór potwierdza się na piśmie. Ponadto **ustala z operatorem** informatycznej obsługi komisji miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

- przekazania danych o **(frekwencji - godz.12.00 i 17.00)**
- wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- transmisji danych z protokołu podpisanego przez członków komisji do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



GŁOSOWANIE

7 kwietnia 2024 roku



ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA (przed otwarciem lokalu)

- w dniu wyborów komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 1/2 ustawowego składu**, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca
- 1/2 osób z komisji **oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna.**

Ile wynosi minimalny skład komisji?

- | | |
|--|------------------------------------|
| 5 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 3 osoby ; |
| 6 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 3 osoby ; |
| 7 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 4 osoby ; |
| 8 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 4 osoby ; |
| 9 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 5 osób ; |
| 10 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 5 osób ; |
| 11 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 6 osób ; |
| 12 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 6 osób ; |
| 13 osób – musi wykonywać w składzie | nie mniejszym niż 7 osób |

ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA (przed otwarciem lokalu)



Godzina 6.00 - nie później – komisja:

- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć
- **ponownie przelicza karty** do głosowania odrębnie do każdego wyborów: **karty rozłożyć według numerów okręgów - dot. gmin do 20.000 mieszkańców**
- ustalone liczby komisja wpisuje w punkcie 1 protokołów głosowania !!
- ostemplowuje karty okrągłą pieczęcią przed godz. 7.00
- rozkłada spis wyborców **wraz z osłoną na spis**
- **sprawdza:** czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje, czy nie należy usunąć elementów kampanii wyborczej (plakaty, napisy)
- sprawdza urnę, zamyka i **zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb z unikalnym numerem** (numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym)



ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA (przed otwarciem lokalu)

- **przewodniczący komisji wyznacza członka komisji**, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania, **tj. czuwa, aby wyborcy wrzucali karty do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.**
- **urny nie wolno wynosić z lokalu wyborczego**; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.

urna musi pozostać zamknięta przez cały czas od zamknięcia aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania. Gdyby w tym czasie doszło do otwarcia urny, komisja odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w protokole

Otwarcie lokalu wyborczego

- o godzinie 7.00 komisja otwiera lokal
- od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie nie mniejszym niż **co najmniej 1/2 pełnego składu**
- głosowanie w obwodach odrębnych może być rozpoczęte **później niż o godzinie 7.00** w uzgodnieniu z gminną komisją wyborczą, najpóźniej w przeddzień głosowania
- o ustaleniach tych **powiadamia się wyborców** w sposób zwyczajowo przyjęty i informuje wójta oraz dyrektora (kierownika) jednostki, w której utworzony został obwód odrębny.

ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA (7.00 – 21.00)

40

jeżeli **po wydrukowaniu kart** do głosowania, a przed dniem wyborów, terytorialna komisja wyborcza **skreśli z zarejestrowanej listy kandydatów** na radnych nazwisko kandydata na radnego lub unieważni rejestrację listy kandydatów, wówczas *(w wyborach wójta jest bardziej rygorystycznie!!)*

Nie drukuje się nowych kart !!

Terytorialna Komisja Wyborcza:

1. **Zawiadamia** obwodowe komisje wyborcze.
2. **Sporządza informację** o nowym, prawidłowym brzmieniu karty przez odwzorowanie właściwego arkusza tej karty ze skreślonym nazwiskiem kandydata lub unieważnioną listą kandydatów oraz o warunkach ważności głosu oddanego na takiej karcie.

Obwodowa Komisja Wyborcza:

- Umieszcza otrzymaną informację** o skreśleniach i nowym brzmieniu karty w lokalu przy obwieszczeniu o zarejestrowanych listach kandydatów
- Informuje o tym ustnie wyborców przy wydawaniu karty do głosowania.**

**OBWIESZCZENIE
GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ
z dnia 7 kwietnia 2024 r.**

w sprawie skreślenia kandydata na radnego

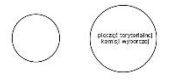
Oligowice nr 1 KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Rady Gminy Hrova w dniu 21 października 2024 r.

LISTA KANDYDATÓW NA RADNICÓW

01. <input type="checkbox"/> ZDCA Jan	głosowa w postaci WOYRUBO	lista numer 10
02. <input type="checkbox"/> SZAL A Lore	głosowa w postaci KRW PRZYALFA OOB SA	lista numer 11
03. <input type="checkbox"/> SODRY István	głosowa w postaci WOYRUBO LA LOBRO	lista numer 14
04. <input type="checkbox"/> SRTCSA Károly Tibor	głosowa w postaci WOYRUBO LA OOB	lista numer 17
05. <input type="checkbox"/> GAZVÁN Mihály	głosowa w postaci WOYRUBO LA OOB	lista numer 18
06. <input type="checkbox"/> RIFI B. Miklós	głosowa w postaci KRW SA	lista numer 22
07. <input type="checkbox"/> ROK Robert	głosowa w postaci WOYRUBO LA OOB	lista numer 27

Informacja

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zgłoszyć.
2. Półksiężyc „☾” jest miejscem do umieszczenia znaku kandydatury.
3. Jeśli przeliterujesz „X” i wykasujesz odpowiadający brzośwy znak wyliczając, Twoją liczbę głosów.
4. Znak „X” to do napisania cichej linii przystępując się odczytać krótko.



Niedopuszczalne jest dokonywanie przez komisję obwodową jakichkolwiek skreśleń i adnotacji na kartach do głosowania !!

CZYNNOŚCI

(przed wydaniem karty do głosowania)



- **sprawdzić tożsamość wyborcy** na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią (np. **paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka** ...w tym również dokument, który utracił ważność,)
- komisja może potwierdzić tożsamość wyborcy także na podstawie **aplikacji mObywatel**
- ustalić, czy wyborca **jest ujęty w spisie wyborców** - **część A** albo **część B**
- sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób **minimalizujący ryzyko ujawnienia danych** osobowych wyborcy osobom trzecim
- **obywatele polscy** umieszczeni są **w części A spisu** wyborców, natomiast pozostali **obywatele Unii Europejskiej** oraz obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej **w części B spisu** wyborców;

Komisje wyborcze sprawdzają ponadto,

- komisja sprawdza, czy w rubryce spisu wyborców „Uwagi” odpowiadającej nazwisku danego wyborcy nie jest umieszczona **informacja o wysłaniu do niego pakietu wyborczego**
- przypadku umieszczenia takiej informacji komisja **odmawia wydania kart** do głosowania.

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imię)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				mięscowość ulica	nr domu nr mieszkania		
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10	odmówić wydania kart	wysłano pakiet
<p>Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu. W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu należy postąpić jak poniżej:</p>							
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10	wydać karty	wysłano pakiet pakiet niedoręczony

DOPISYWANIE DO SPISU OSÓB UPRAWNIONYCH



- osobę pominiętą w spisie – w części A lub B - jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie obwodu **(a ewidencja ludności potwierdzi ten fakt, sporządzić notatkę, dołączyć do spisu)** - *taką osobę dopisujemy na dodatkowym formularzu, a w rubryce „Uwagi” stawiamy parafkę + notatka na oddzielnej kartce*
- osobę skreśloną ze spisu - w związku z umieszczeniem jej w obwodzie odrębnym, która **udokumentuje**, że opuściła szpital, dom pomocy społecznej, zakład karny, areszt śledczy przed dniem głosowania; *(np. poprzez przedłożenie wypisu z tej jednostki)*
 - *(taką osobę również dopisujemy na dodatkowym formularzu, a w rubryce „Uwagi” stawiamy parafkę + notatka na oddzielnej kartce)*

DOPISYWANIE DO SPISU OSÓB UPRAWNIONYCH cd.

- osobę, która chce głosować w obwodzie odrębnym - pod warunkiem, że stale zamieszkuje na obszarze województwa i przybyła do szpitala, domu pomocy społecznej, zakładu karnego, aresztu śledczego przed dniem głosowania.
 - *przy nazwisku osoby, która stale zamieszkuje na obszarze innej gminy niż gmina, w której położona jest jednostka, ale w tym samym powiecie, w rubryce spisu „Uwagi” należy dopisać adnotację „Tylko wybory do rady powiatu i do sejmiku województwa”, a jeśli zamieszkuje na obszarze innego powiatu – adnotację „Tylko wybory do sejmiku województwa”*
 - *w celu uniknięcia trudności z bieżącym potwierdzaniem przybycia do jednostki komisja wcześniej powinna **zwrócić się do jej dyrektora (kierownika) o udostępnienie wykazu osób, które zostały przyjęte przed dniem głosowania, a nie były ujęte w wykazie przekazanym urzędowi gminy w celu sporządzenia spisu wyborców.***

DOPISYWANIE DO SPISU OSÓB UPRAWNIONYCH

résumé

- **dodatkowy formularz spisu wyborców**, na którym komisja dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinien zawierać oznaczenie „**Dodatkowy formularz spisu wyborców**”
- członek komisji dopisujący na tym formularzu wyborcę w dniu głosowania każdorazowo, obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, **umieszcza swoją parafę**.
*(po zakończeniu głosowania dodatkowy formularz spisu wyborców powinien zostać **opatrzony pieczęcią komisji oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę**)*
- **komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców.**

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA



- osobie wpisanej w części A spisu - **wydaje się po jednej karcie do głosowania w wyborach do każdej z rad oraz w wyborach wójta.**



- osobie wpisanej w części B spisu - wydaje się **wyłącznie** karty do głosowania w wyborach **do rady gminy oraz w wyborach wójta.**

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (amiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu	Wpis komisji	Uwagi
				miejsowość ulica	nr domu nr mieszkania			
26	Klonowska Edyta	Jan	1945-09-01 450901.....	Xxxxxx Yyyyyy	126		odmowa	podpisu
27	Zwierkowski Marek	Edmund	1956-11-11 561111.....	Xxxxxx Yyyyyy	127 1	Zwierkowski	bez gminy bez wójta	
28	Bładowska Agnieszka	Piotr	1964-09-12 640912.....	Xxxxxx Yyyyyy	127 2	Bładowska A.	bez sejmiku	
29	Ochenkowska Lidia	Henryk	1978-12-19 781219.....	Xxxxxx Yyyyyy	128	OchenkL	bez powiatu	

WYBORCY UJĘCI W SPISIE WYBORCÓW

- komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców, **fakt otrzymania kart**
 - jeżeli wyborca **nie potwierdzi** własnoręcznym podpisem odbioru kart do głosowania, **komisja odmawia ich wydania!!**
- **jedynie w odniesieniu do wyborcy z niepełnosprawnością członek komisji wydający karty do głosowania wraz z przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego może potwierdzić fakt wydania kart oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej karty.**

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA (ochrona danych osobowych)

- należy zwrócić uwagę na konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców przed ujawnieniem innym osobom podczas potwierdzania odbioru kart do głosowania
- w tym celu komisja stosuje osłony na spis zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie**

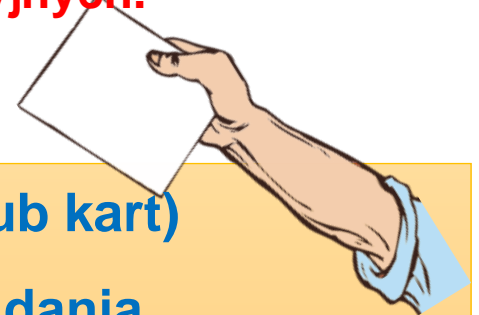
- w przypadku gdy komisja zauważy, że osoba **podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy**, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla.
- skreślenie opatruje się adnotacją „**podpis w nieprawidłowym miejscu**” i parafą przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innej osoby uprawnionej, należy postąpić jak poniżej:

Lp.	Nazwisko i imiona	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)	Nr PESEL	Adres zamieszkania				Potwierdzenie otrzymania kart(y) do głosowania, podpis-data***	Uwagi
1.	KOWALSKA Anna	Leon	1975-02-02	750202.....	Xxxxxxxxx	Yyyyyyy	2	2	<i>Kowalska</i>	
2.	NOWAK Jan	Tadeusz	1968-12-12	681212.....	Xxxxxxxxx	Yyyyyyy	7	7	<i>Kowalska</i>	„podpis w nieprawidłowym miejscu”

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

- na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić sposób głosowania w poszczególnych wyborach oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania.
- **wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.**



- **komisja odmawia ponownego wydania karty (lub kart) do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej)**

- gdy wyborca **odmówi przyjęcia jednej z kart**, wydający karty członek komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni właściwą adnotację:
 - a. „bez gminy”,
 - b. „bez powiatu”,
 - c. „bez sejmiku”,
 - d. „bez wójta” lub „bez burmistrza” albo „bez prezydenta miasta”
- jeżeli wyborca, **który odmówił przyjęcia** kart do głosowania, następnie **będzie chciał otrzymać kartę**
 - komisja **wydaje wyborcy tę kartę** lub karty, której przyjęcia wcześniej odmówił
- przewodniczący komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” **skreśla właściwą adnotację i skreślenie to opatruje swoją parafą**
- gdy wyborca **potwierdził odbiór** kart do głosowania, odebrał karty i **oddalił się** od komisji, **a następnie wrócił do komisji w celu zwrócenia** jednej lub więcej kart **komisja bezwzględnie odmawia ich przyjęcia !!**

- **gdyby wyborca mimo wszystko pozostawił kartę lub karty w lokalu wyborczym, komisja nie jest uprawniona do wrzucenia jej do urny wyborczej !!**
- **w takim przypadku oddanej karty do głosowania nie uwzględnia się w obliczeniach**
- oddaną kartę należy zapakować w odrębny pakiet, opieczętować go i opisać. Informację o oddaniu karty do głosowania należy **odnotować w punkcie 23 właściwego protokołu głosowania**
- podczas wydawaniu kart do głosowania komisja sprawdza, **CZY WYDAWANE KARTY SĄ OSTEMPLOWANE JEJ PIECZĘCIĄ !!**
- dopóki wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru kart do głosowania, **KOMISJA ICH NIE WYDAJE**
- należy zwrócić szczególną uwagę, **by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających ich nazwiskom**
- **możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu**

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE KOMISJI



- na prośbę wyborcy niepełnosprawnego, komisja obowiązana jest do przekazania ustnie treści obwieszczeń wyborczych w zakresie:
 - informacji o komitetach wyborczych biorących udział w wyborach
 - zarejestrowanych kandydatach i listach kandydatów.
- przekaz powinien się ograniczać do poinformowania wyborcy o liczbie zarejestrowanych list kandydatów w danym okręgu, ich numerach oraz o liczbie kandydatów, a także imionach i nazwiskach kandydatów na konkretnej wskazanej przez wyborcę liście kandydatów.
- analogicznie należy postąpić w przypadku udzielania informacji o kandydatach na wójta.

Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji.

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

1. sprawdzić tożsamość pełnomocnika.
2. sprawdzić akt pełnomocnictwa.
3. sprawdzić, czy osoba, **która udzieliła pełnomocnictwa**
 - jest ujęta w spisie;
 - nie głosowała wcześniej osobiście;
 - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny;
 - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte.

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania list(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				mięscowość ulica	nr domu nr mieszkania		
165	Kowalski Janusz	Tadeusz	1965-09-10 650910.....	Xxxxxx Yyyyyy	3 25	Kowalski	
166	Makowski Jan Jakub	Jan	1968-09-17 680917.....	Xxxxxx Yyyyyy	3 26	Makowska Ewa	Makowska Ewa pełnomocnik
167	Wachowski Jakub	Aleksander	1977-11-10 771110.....	Xxxxxx Yyyyyy	3 27		

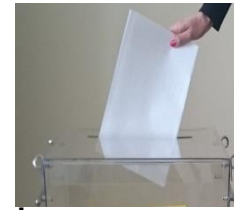
4. odnotować fakt głosowania przez pełnomocnika dodatkowo na liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania.
5. akt pełnomocnictwa **dołączyć do spisu**
6. wydać pełnomocnikowi karty do głosowania.



GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

- **fakt cofnięcia** lub wygaśnięcia pełnomocnictwa należy **odnotować w spisie wyborców** oraz na otrzymanej wraz ze spisem **liście wyborców**, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane **oświadczenia dołączyć do spisu wyborców**.
- komisja **odmawia wydania** pełnomocnikowi kart do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy**, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA



- karty do głosowania wyborcy powinni wrzucać do urny w taki sposób, **aby strona zadrukowana była niewidoczna ?**
- **niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika**
- osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia;



pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy

- **przeprowadzanie głosowania poza lokalem możliwe jest wyłącznie w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej przy zastosowaniu urny pomocniczej**

WYNOŚZENIE KART DO GŁOSOWANIA

Komisja zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy !! (w wyborach samorządowych jest to szczególnie istotne!!)

Jeżeli komisja:

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę na zewnątrz
- otrzyma informacje, że w lokalu lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty

**obowiązana jest niezwłocznie
zawiadomić Policję**



WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ (potwierdzających udział w głosowaniu)

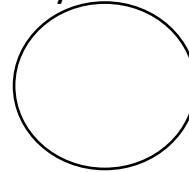
- na żądanie wyborcy, OKW zobowiązana jest wydać zaświadczenie

Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr w zaświadcza, że Pan/Pani
..... otrzymał/otrzymała kartę do głosowania
(imię i nazwisko wyborcy)

w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego/w głosowaniu ponownym
w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w dniu
(data głosowania)

.....
(miejscowość, data)



.....
(podpis)

- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia wystąpił pełnomocnik - w zaświadczeniu po wyrazach „otrzymał/otrzymała” należy dodać wyrazy „**jako pełnomocnik wyborcy**”.
- podpisuje przewodniczący OKW lub zastępca przewodniczącego i opatruje pieczęcią komisji.**
- zaświadczenie sporządza się w jednym egzemplarzu.**
- informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce spisu „Uwagi”

REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

Komisja na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców



W przypadku gdy liczba ta przekroczy 70% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja obowiązana jest powiadomić właściwe terytorialne komisje wyborcze, za pośrednictwem wójta współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy.



gdy liczba ta przekroczy 80% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja występuje do terytorialnych komisji wyborczych, za pośrednictwem wójta współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o wydanie kart z rezerwy



ZAPEŁNIENIE URNY WYBORCZEJ

- komisja czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.
- **otwieranie urny przy wykonywaniu tego zadania jest niedopuszczalne.**
- **jeżeli komisja stwierdzi, że urna uległa przepełnieniu, powinna:**
 - zakleić oraz opieczetować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę, jeżeli została dostarczona przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie zwrócić się do WBP o dostarczenie drugiej urny
 - urna, która uległa przepełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.

obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania widoczne dla członków komisji i mężów zaufania, obserwatorów społecznych oraz międzynarodowych.



Informacje o frekwencji

wg. stanu na godz. 12.00 i 17.00

PODANIE FREKWENCJI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

- **liczbę osób uprawnionych** do głosowania ustala się na podstawie liczby osób **umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję** w trakcie głosowania
- **liczbę wyborców**, którym wydano karty do głosowania, stanowi **suma liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie karty do głosowania** niezależnie od tego, w których wyborach wyborca uczestniczył (ile kart otrzymał), łącznie z adnotacjami o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie, a także liczby adnotacji o wysłaniu wyborcy pakietu wyborczego

Informację podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca i opatruje ją pieczęcią komisji



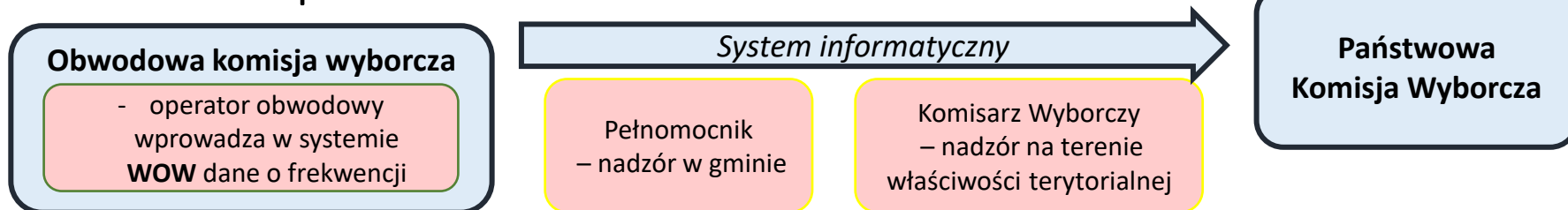
WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA !!

Komisja w dniu głosowania ustala **dwukrotnie** :

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania

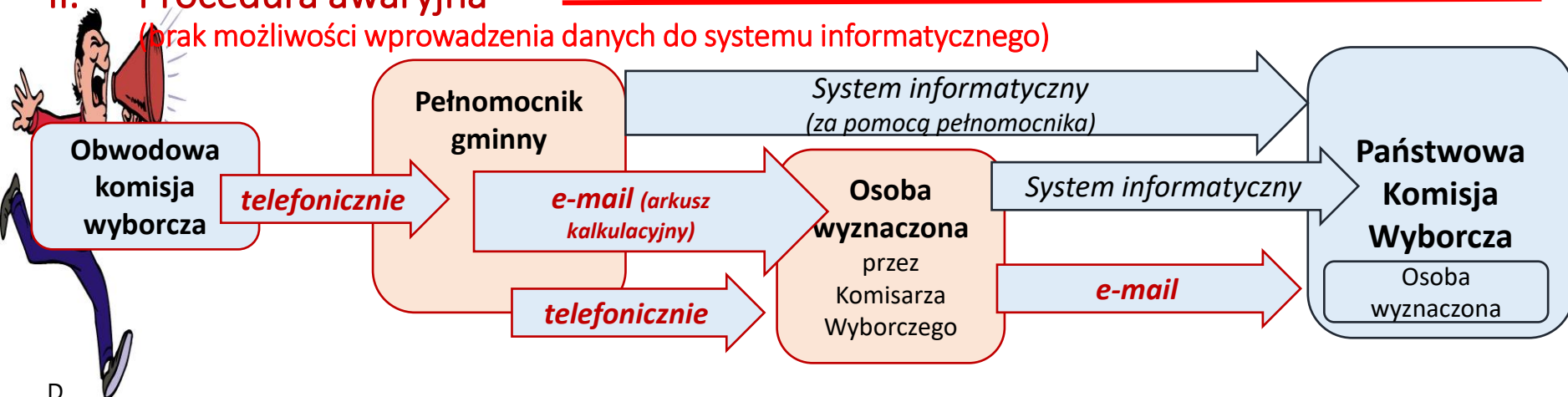


I. Procedura podstawowa



II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego)



D

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- od rozpoczęcia głosowania o godz. 7.00 do godziny 21.00 **komisja odbiera koperty zwrotne wyłącznie od przedstawicieli Poczty Polskiej oraz dostarczone osobiście przez wyborców**
- komisja **nie jest uprawniona do przyjmowania kopert zwrotnych dostarczonych przez inne osoby** (w tym np. członków rodziny wyborcy).
- koperty zwrotne, dostarczone do zakończenia głosowania, **komisja otwiera niezwłocznie po dostarczeniu i sprawdza**, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:
 - ✓ podpisane przez wyborcę **oświadczenie o osobistym i tajnym** oddaniu głosu;
 - ✓ **zaklejoną kopertą na kartę** do głosowania
- komisja porównuje imię i nazwisko wyborcy oraz numer PESEL zawarty w oświadczeniu o osobistym i tajnym z danymi zawartymi w spisie wyborców
- jeżeli dane się zgadzają, członek komisji odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, że wyborca głosował korespondencyjnie;
 - ✓ **zaklejoną kopertę na kartę do głosowania wrzuca do urny wyborczej**

- ✓ oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu dołącza do spisu wyborców
- ✓ puste koperty zwrotne pakuje w pakiet, opisuje i odkłada; pakiet ten pozostaje w dokumentacji komisji, która po zakończeniu głosowania przekazywana jest urzędnikowi wyborczemu w depozyt

jeżeli:

- w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu
- oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę
- w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania
- koperta na kartę do głosowania była niezaklejona
 - ✓ komisja odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków
 - ✓ **kopert tych komisja nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania**

- **komisja odkłada w jeden odrębny pakiet wszystkie inne koperty zwrotne, których zawartość nie odpowiada prawidłowemu sporządzeniu pakietu do głosowania korespondencyjnego** (przykłady wskazane w pkt. 91 Wytycznych PKW)
 - kopert tych o komisja nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania
 - należy je przekazać urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym

Komisja powinna pamiętać, by na bieżąco ustalać i zapisywać:

1. liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
2. liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym
3. liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę
4. liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania;
5. liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania;
6. liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.
 - **gdy informacje z pkt 2–5, dotyczą jednej koperty zwrotnej, należy je uwzględnić w każdym z tych punktów**

przed wrzuceniem koperty na kartę do głosowania do urny komisja nie może jej otwierać i zapoznawać się z treścią kart do głosowania.

o godz. 21.00 - komisja zamyka lokal

- osobom przybyłym do lokalu przed 21⁰⁰ należy umożliwić oddanie głosu
- w przypadku podjęcia przez komisję uchwały o przedłużeniu głosowania lokal komisji jest zamykany później niż o godz. 21⁰⁰, tj. o godzinie wynikającej z uchwały;
- w obwodach odrębnych komisja może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, **pod warunkiem że wszyscy wyborcy wpisani do spisu oddali swoje głosy** – zawiadomić właściwe terytorialne komisje wyborcze, wójta i osobę kierującą jednostką

zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰ ale treść protokołu można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 21.00

ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

- w lokalu mogą przebywać poza członkami obwodowej komisji wyłącznie mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- oraz osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną.

wyłącznie w czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu przedstawicieli prasy. Decyzja należy do przewodniczącego komisji.



GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (szczególne zadania komisji)



Obwody głosowania w zakładach leczniczych
i domach pomocy społecznej

Urna pomocnicza

- uzgodnienie z gminną komisją wyborczą w sprawie użycia urny pomocniczej;
- informacja najpóźniej w przeddzień głosowania o możliwości takiego głosowania;
- roboczy wykaz nazwisk;
- uchwała o przerwie w głosowaniu wywieszona przed rozpoczęciem głosowania,
- pokwitowanie wydania kart do głosowania;
- protokół rozliczenia kart do głosowania;

Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez te osoby, które są wpisane do spisu w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (procedura)

- głosowanie w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej może **być rozpoczęte później niż o godz. 7.00** (uzgodnienie z gminną komisją wyborczą)
- głosowanie poza lokalem komisji może prowadzić co najmniej 1/2 zgłoszonych przez różne komitety; członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi;
- podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania;
- komisja zarządza przerwę w głosowaniu w związku z głosowaniem poza lokalem komisji (urna pomocnicza) ale **nie przedłuża czasu głosowania.**

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (szczególne zadania komisji)

- **komisja zbiera informacje, którzy wyborcy chcą głosować w pomieszczeniu**, w którym przebywają, a następnie sporządza wykaz nazwisk i imion tych osób, ze wskazaniem numerów pomieszczeń, do których członkowie komisji powinni przynieść urnę
- **komisja ustala orientacyjną liczbę kart do głosowania każdego rodzaju**, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania), i przygotowuje pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków komisji, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym;

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

(szczególne zadania komisji)

- przed przystąpieniem do głosowania poza lokalem wyborczym komisja pieczętuje wlot urny zasadniczej, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.
 - członkom komisji, którzy będą prowadzili głosowanie przy wykorzystaniu urny pomocniczej, wydaje protokolarnie spis wyborców (część A i część B, o ile została sporządzona),
 - odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz wykaz pacjentów zakładu leczniczego lub pensjonariuszy domu pomocy społecznej, którzy wyrazili wolę głosowania w pomieszczeniu, w którym przebywają.
- komisja jest obowiązana dotrzeć z urną do każdego wyborcy, który wyraził wolę skorzystania z tej formy udziału w głosowaniu, a także umożliwić głosowanie innym wyborcom.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

(szczególne zadania komisji)

- wyborca po otrzymaniu kart do głosowania kwituje ich odbiór podpisem w spisie, a członek komisji w rubryce spisu „Uwagi” **umieszcza litery „UP”** (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania; **podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania**
- przy wydawaniu kart do głosowania należy zwracać uwagę na adnotacje „Tylko wybory do rady powiatu i sejmiku województwa” lub „Tylko wybory do sejmiku województwa”

Ponowne głosowanie w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta w dniu 21 kwietnia 2024 r.

jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

- **te same** komisje obwodowe
- **takie same zadania** dotyczące przygotowania i przeprowadzenia głosowania
- **mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni** (mogą legitymować się upoważnieniami dotyczącymi wyborów przeprowadzanych w dniu pierwszego głosowania) **wyłącznie wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu**
- **spisy wyborców** podlegają aktualizacji
- **aktualizacja listy wyborców**, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania

**Dziękujemy Państwu
za uwagę**

