

Załącznik Nr 1

do Programu wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Inicjatywa lokalna lub społeczna” na lata 2022-2024

WNIOSEK
o udzielenie wsparcia lub realizacji zadań w zakresie małych projektów lokalnych na terenie Gminy Michałowo „Lokalna inicjatywa społeczna” na lata 2022-2024

Zgłaszamy inicjatywę lokalną dotyczącą:

1. Nazwa Inicjatywy:

2. Krótki opis Inicjatywy:

3. Lokalizacja terenu objętego wnioskowaną Inicjatywą :

Ulica i nr / rejon ulic
/ nr działki / obręb

4. Znaczenie realizacji Inwestycji dla społeczności lokalnej :

(zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania)

5. Plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wydatki niezbędne do realizacji projektu:

(opis zakresu wnioskowanego harmonogramu prac, szacowny kosztorys wykonania zadania, wykonane rozeznanie rynku,)

Empty rectangular box for the project plan and budget details.

Szacowny koszt realizacji Inicjatywy (zł.):

Słownie:

6. Wnioskodawcy :

A. Reprezentant mieszkańców Gminy Michałowo posiadający poparcie co najmniej 50 mieszkańców Gminy Michałowo (lista osób popierających Inicjatywę w załączeniu do wniosku):

1.
.....
(imię nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba do kontaktu:

.....
.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B. Jednostka pomocnicza Gminy Michałowo:

1.
.....
(nazwa Sołectwa)

Osoba do kontaktu:

.....
.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

C. Organizacja:

.....
.....
.....
(dane kontaktowe organizacji: nazwa, adres, telefon, e-mail)

.....
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/lub innym rejestrze / ewidencji

.....
.....
reprezentowany/a/e przez:

Osoba do kontaktu:

.....
.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Podpisy wnioskodawców/reprezentantów wnioskodawców

Imię i nazwisko	Podpis

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Michałowa, w celu rozpatrzenia wniosku o realizację wnioskowanej inicjatywy, w zakresie imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu zamieszkania, adresu e-mail.¹

¹W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Michałowie z siedzibą przy ul. Białostockiej 11, 16-050 Michałowo, reprezentowany przez Burmistrza Michałowa.
2. Administrator – Burmistrz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod_um_michalowo@podlaskie.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie wyrażonej zgody. Brak wyrażonej zgody skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o realizację wnioskowanej inicjatywy lokalnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Michałowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Michałowa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;