



Wzór protokołu odbioru Inwestycji

**w ramach Projektu grantowego pn. „Mieszkanie bez barier w Gminie Michałowo”
realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027,
Osi Priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działania 4.3. Inwestycje społeczne**

.....
Miejscowość, data

Niniejszym potwierdzam odbiór¹:

- prac remontowo – instalacyjnych obejmujących,
- opracowanie dokumentacji technicznej, w tym kosztorysu powykonawczego po zakończeniu realizacji Inwestycji,
- montażu windy zewnętrznej / wewnętrznej,
- budowy podjazdu do budynku dla wózku inwalidzkich,
- dostosowania wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
- budowy pochylni umożliwiającej dostęp do budynku z poziomu terenu,
- instalacji domofonu umożliwiającego kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowanego technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostosowania pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych, w tym,
- racjonalnych usprawnień, w tym,
- zakupu i montażu wyposażenia, w tym,
- rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków, w tym

wykonanych w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem:,

w związku z realizacją Umowy o powierzenie Grantu nr z dnia

Wykonawca przekazał Grantobiorcy:

1. Dokumentację techniczną opracowaną przed wykonaniem Inwestycji,
2. Kosztorys powykonawczy,
3. Karty katalogowe i gwarancyjne zainstalowanych urządzeń (jeśli dotyczy),
4. Instrukcja użytkowania urządzeń / wyposażenia (jeśli dotyczy).

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji zainstalowanych urządzeń oraz zakupionego sprzętu.

¹ Niepotrzebne usunąć. Zakres umowy powinien być zgodny z zakresem zapytania ofertowego i złożoną ofertą.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stwierdzone zastrzeżenia i nieprawidłowości²:

.....
.....
.....

Wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych wad³:

.....

Podpis Wykonawcy:

Podpis

Podpis Grantobiorcy:

Podpis

Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w związku z ww. Umową powierzenia Grantu.

Zatwierdził w imieniu Grantodawcy, po dokonaniu wizji lokalnej i weryfikacji załączników:

..... Dnia:

Podpis Inspektora nadzoru

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna,
2. Kosztorys powykonawczy,
3. Karty katalogowe i gwarancyjne zainstalowanych urządzeń (jeśli dotyczy),
4. Instrukcja użytkowania urządzeń / wyposażenia (jeśli dotyczy).

² Jeżeli dotyczy.

³ Jeżeli dotyczy.