

## Wzór Wniosku o wypłatę Grantu

w ramach Projektu grantowego pn. „Mieszkanie bez barier w gminie Michałowo”  
realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027,  
Osi Priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działania 4.3. Inwestycje społeczne

DANE GRANTOBIORCY		
Numer Umowy o powierzenie Grantu		
Data zawarcia umowy o powierzenie Grantu		
Imię i Nazwisko Grantobiorcy		
Adres zamieszkania		
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)		
PESEL		
Numer rachunku bankowego, na który zostanie wypłacony Grant		
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Ulica		
Numer domu		
Numer lokalu		
PRZEZNACZENIE GRANTU		
	<i>TAK/NIE</i>	<i>UWAGI (w tym opis prac)</i>
prace remontowo – instalacyjne		
dokumentacja techniczna, w tym kosztorys powykonawczy		



montaż windy zewnętrznej / wewnętrznej,		
budowa podjazdu do budynku dla wózku inwalidzkich,		
dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,		
budowa pochylni umożliwiającej dostęp do budynku z poziomu terenu,		
instalacja domofonu umożliwiającego kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowanego technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,		
dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych,		
racjonalne usprawnienia		
zakup i montaż wyposażenia		
<b>BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
<i>Zgodnie z /Umową o powierzenie Grantu</i>		
Całkowity koszt przedsięwzięcia (PLN)		
Koszty kwalifikowalne (PLN)		
Poziom dofinansowania (%)		
Wartość Grantu (PLN)		
<b>Wkład własny Grantobiorcy (PLN)<sup>1</sup></b>		
<b>Wkład własny Gminy Michałowo (PLN)<sup>1</sup></b>		

<sup>1</sup> Wkład własny stanowi różnicę pomiędzy wartością kosztów kwalifikowalnych, a wartością Grantu.



Koszty niekwalifikowalne (PLN) – jeżeli dotyczy <sup>2</sup>							
<i>Zgodnie z Ofertą wykonawcy/umową z wykonawcą</i>							
Całkowity koszt przedsięwzięcia (PLN)							
Koszty kwalifikowalne (PLN)							
Poziom dofinansowania (%)							
Wartość Grantu (PLN)							
Wkład własny Grantobiorcy (PLN)							
Wkład własny Gminy Michałowo (PLN)							
Koszty niekwalifikowalne (PLN) – jeżeli dotyczy							
<i>Zgodnie z kosztorysem powykonawczym</i>							
Całkowity koszt przedsięwzięcia (PLN)							
Koszty kwalifikowalne (PLN)							
Poziom dofinansowania (%)							
Wartość Grantu (PLN)							
Wkład własny Grantobiorcy (PLN)							
Wkład własny Gminy Michałowo (PLN)							
Koszty niekwalifikowalne (PLN) – jeżeli dotyczy							
<b>ROZLICZENIE KOSZTÓW INWESTYCJI</b>							
Lp.	Pozycja	<b>Zgodnie z dokumentem księgowym (faktura / rachunek) i kosztorysem powykonawczym</b>			<b>Zgodnie z Umową o powierzenie Grantu</b>		
		Wartość netto (PLN)	VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość kosztów kwalifiko- walnych (PLN)	% dofinanso- wania	Wartość Grantu (PLN)
1.	prace remontowo – instalacyjne						
2.	dokumentacja techniczna, w tym kosztorys powykonawczy						

<sup>2</sup> Koszty niekwalifikowalne stanowią różnicę pomiędzy całkowitym kosztem przedsięwzięcia, a wartością kosztów kwalifikowalnych.



3.	montaż windy zewnętrznej / wewnętrznej,						
4.	budowa podjazdu do budynku dla wózku inwalidzkich,						
5.	dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się os. z niepełnospraw.						
6.	budowa pochylni umożliwiającej dostęp do budynku z poziomu terenu,						
7.	instalacja domofonu przystosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością						
8.	dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych						
9.	racjonalne usprawnienia						
10.	zakup i montaż wyposażenia						
<b>Razem</b>							
<b>TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI</b>							
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji (dd/mm/rrrr) – data podpisania Umowy o powierzenie Grantu							
Data podpisania umowy z wykonawcą (dd/mm/rrrr) – weryfikacja spełnienia warunku podpisania umowy z wykonawcą w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od podpisania Umowy o powierzenie Grantu							
Data zakończenia realizacji inwestycji (dd/mm/rrrr) – data podpisania Protokołu odbioru Inwestycji przez wszystkie strony (wykonawca, Grantobiorca, Inspektor nadzoru)							
<b>WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA</b>							
1.	Umowa zawarta z wykonawcą Inwestycji	Numer umowy (jeżeli nadano)	Data zawarcia (dd/mm/rrrr)	Nazwa wykonawcy			
2.	Aneks/-y do umowy z wykonawcą Inwestycji (p. 1)	Numer aneksu (jeżeli nadano)	Data zawarcia (dd/mm/rrrr)	Wprowadzona zmiana/powód aneksowania umowy			



3.	Dokumentacja techniczna opracowana przez wykonawcę Inwestycji przed jej wykonaniem	Data opracowania (dd/mm/rrrr)		Nazwa wykonawcy
4.	Kosztorys powykonawczy po zakończeniu realizacji Inwestycji	Data opracowania (dd/mm/rrrr)		Nazwa wykonawcy
5.	Protokół odbioru Inwestycji	Data odbioru przez Wykonawcę (dd/mm/rrrr)	Data odbioru przez Inspektora nadzoru (dd/mm/rrrr)	Data odbioru przez Grantobiorcę (dd/mm/rrrr)
6.	Dokument księgowy (faktura/rachunek)	Numer dokumentu	Data wystawienia (dd/mm/rrrr)	Termin płatności (dd/mm/rrrr)
7.	Wyciąg bankowy do ww. dokumentu (poz. 6)	Nr dokumentu		Data zapłaty (dd/mm/rrrr)
8.	Zgłoszenie robót budowlanych/pozwolenie na budowę opatrzone adnotacją organu wydającego o ich ostateczności (jeżeli dotyczy)	Data dokumentu (dd/mm/rrrr)		Nazwa organu wydającego
9.	Oświadczenie w sprawie przeprowadzonego wyboru wykonawcy Inwestycji	Zgodnie z Załącznikiem nr 1		
10.	Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania	Zgodnie z Załącznikiem nr 2		
11.	Inne dokumenty (w zależności od specyfikacji inwestycji)	(należy wymienić i dołączyć kopię dokumentu do Wniosku o udzielenie Grantu)		

.....  
Miejscowość i data sporządzenia Wniosku

.....  
Czytelny podpis Grantobiorcy